

Утвержден

приказом министерства архитектуры и
пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1195658012880 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2025 за ГРН 2255600599230

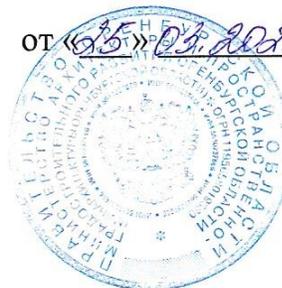


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2VF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

от «15» 03.2025 № 36/42-г



УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и
благоустройства Оренбургской области»

г. Оренбург, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. В своей деятельности АНО руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем АНО является Оренбургская область.

Полномочия и функции от имени Учредителя, в том числе по финансированию АНО, осуществляет министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо на неопределенный срок с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. Требования настоящего Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

1.6. АНО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, открывать в установленном порядке банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. АНО приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

1.8. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не несет ответственности по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.9. АНО вправе по решению Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство АНО осуществляют свою деятельность от имени АНО.

1.10. АНО может быть учредителем (участником) других хозяйственных обществ, созданных для достижения уставных целей, ради которых создана АНО, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

1.11. Полное наименование АНО на русском языке: автономная

некоммерческая организация «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр развития архитектуры и городской среды Оренбургской области».

1.12. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является развитие и совершенствование архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства на территории Оренбургской области.

2.2. Предметом деятельности АНО является организация и реализация мероприятий по развитию и благоустройству городской среды на территории Оренбургской области.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование концепции стратегии развития и благоустройства городской среды на территории Оренбургской области;

- координация и мониторинг реализации концепции стратегии развития и благоустройства городской среды на территории Оренбургской области;

- деятельность в области архитектуры, разработка и реализация предложений, мероприятий по пространственному, архитектурному, градостроительному развитию Оренбургской области;

- способствование в реализации архитектурно-градостроительной политики в данной области;

- разработка предложений по формированию правил и регламентов художественного, монументально-декоративного, информационно-рекламного оформления территорий муниципальных образований Оренбургской области;

- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях. Разработка проектно-сметной документации благоустройства общественных и дворовых территорий, дорог, малых архитектурных форм, навигации, паспортов фасадов зданий и некапитальных сооружений, проектирование планировки территорий, концепция развития территорий;

- предварительное рассмотрение и оценка дизайн-проектов и проектно-сметной документации благоустройства общественных и дворовых территорий, дорог, малых архитектурных форм, навигации, паспортов фасадов зданий, некапитальных сооружений;

- информационное обеспечение и сопровождение реализации мероприятий, профильных государственных и муниципальных программ, проектов и конкурсов по развитию и благоустройству городской среды на территории Оренбургской области, в том числе ведение интернет-сайта (цифровой платформы) по развитию

и благоустройству городской среды на территории Оренбургской области;

- консультативная помощь органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Оренбургской области в реализации мероприятий, направленных на благоустройство территорий. Подготовка заявок Оренбургской области или муниципальных образований Оренбургской области для участия в федеральных конкурсах на получение субсидий (грантов);

- сбор общественного мнения по вопросам развития и формирования комфортной городской среды, подлежащих развитию и благоустройству, и формирование первичных концепций и отчетов;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения. Участие в организации, проведении и сопровождении вовлечения жителей и организаций в реализацию профильных государственных и муниципальных программ, проектов, конкурсов, общественных обсуждений, обеспечение контроля на всех этапах формирования комфортной городской среды;

- деятельность по благоустройству ландшафта. Разработка и передача в органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Оренбургской области детальных концепций, дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий, дорог, малых архитектурных форм, навигации, паспортов фасадов зданий, некапитальных сооружений и иной документации, необходимой для проведения процедур по выбору организаций на разработку проектно-сметной документации и выполнение работ по благоустройству территорий;

- осуществление авторского надзора за соблюдением концепции, дизайн-проекта развития и благоустройства городской среды согласно разработанных концепций, дизайн-проектов при проведении работ по разработке проектно-сметной документации и выполнении строительно-монтажных работ, по разработанным АНО концепциям, дизайн-проектам;

- способствование в развитии деятельности по реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов городской среды;

- формирование технического задания на разработку концепций, дизайн-проектов и проектно-сметной документации. Участие в согласовании и приемке разработанной проектно-сметной документации и выполненных работ по благоустройству территорий;

- программное и методическое сопровождение, организация межведомственного взаимодействия и координации, анализ и подготовка предложений по повышению эффективности реализации профильных государственных и муниципальных программ, проектов, конкурсов. Участие в рассмотрении и анализе предлагаемых проектов, мероприятий и программ по развитию и благоустройству территорий;

- выработка предложений по совершенствованию регионального и муниципального законодательства в сфере благоустройства и формирования комфортной городской среды;

- деятельность по организации и проведению конференций и выставок, организация и проведение тематических семинаров, форумов, творческих

конкурсов, конференций, круглых столов, тематических фестивалей, праздников, выставок других аналогичных мероприятий, в сфере развития городской среды и благоустройства, направленных на достижение цели АНО;

- представление Оренбургской области по вопросам развития и благоустройства городской среды на территории Оренбургской области на совещаниях, форумах, семинарах;

- благотворительная деятельность в области благоустройства городской среды на территории Оренбургской области, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, реализация кадровых программ трудоустройства и стажировок для молодых специалистов, студентов;

- реализация программ и мероприятий по повышению профессиональных компетенций молодежи и молодых специалистов, студентов.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствующую этой цели.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление деятельностью АНО осуществляет Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Высшим органом управления АНО является Правление, которое, подотчетно Учредителю.

Основная функция Правления – обеспечение соблюдения АНО цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, в интересах которой она была создана.

3.3. Единоличным исполнительным органом управления АНО является Директор, осуществляющий текущее руководство АНО и подотчетный Правлению и Учредителю.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава АНО и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение порядка управления АНО;
- 3) образование Правления и прекращение его полномочий, в том числе досрочное;
- 4) на основании представления Председателя Правления АНО: назначение

Директора АНО, прекращение его полномочий, в том числе досрочное, назначение исполняющего обязанности Директора АНО, в случае прекращения полномочий Директора АНО, принятие решений о выплате вознаграждений, стимулирующих выплат (премий) Директору АНО.

5) преобразование АНО в фонд;

6) принятие в состав учредителей новых лиц.

7) заключение (подписание) трудового договора с Директором АНО.

3.5. Правление АНО подотчетно Учредителю. Правление назначается сроком на 3 года в количестве 3 человек. В состав Правления входят представители Учредителя, назначенные в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 26.04.2017 № 311-п «Об утверждении порядка участия представителей Оренбургской области в органах управления автономной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории Оренбургской области.

3.6. Правление может быть переназначено по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен по требованию члена Правления или Учредителя АНО. Состав Правления изменяется по решению Учредителя.

3.7. К компетенции Правления относятся:

1) организация и контроль работы АНО;

2) обеспечение выполнения решений Учредителя;

3) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

4) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО (за исключением преобразования АНО в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5) определение порядка приема в состав Учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее Учредителей (участников, членов);

6) создание филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации, а также утверждение положений о них;

7) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;

8) утверждение аудиторской организации или аудитора АНО и размер оплаты за услуги;

9) информирование Учредителя о деятельности АНО один раз в полгода;

10) утверждение годового отчета АНО;

11) утверждение годовой бухгалтерской отчетности АНО;

12) утверждение плана работ АНО на календарный год и внесение в него изменений;

13) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;

14) утверждение штатного расписания;

15) подготовка вопросов для обсуждения Учредителем;

16) подготовка предложений о внесении изменений в Устав АНО.

Созыв и работу Правления организует председатель Правления.

Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на период полномочий Правления.

Председатель Правления:

- представляет Учредителю кандидатуру на должность директора АНО;
- назначает и увольняет руководителей филиалов и представительств;
- руководствуясь целью деятельности АНО, конкретизирует направленность текущей деятельности АНО;

- согласовывает заявку о предоставлении субсидии из областного бюджета и смету расходов, направляемые АНО для получения субсидии и заключения соглашения о ее предоставлении;

- контролирует финансирование текущей деятельности АНО;

- контролирует целевое использование предоставленной субсидии.

3.8. Правление собирается по мере необходимости. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседание Правления правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) не менее двух его членов.

3.10. Решения на заседании Правления принимаются единогласно членами Правления, присутствующими на собрании и оформляются Протоколом, который подписывается Председателем и всеми членами Правления.

3.11. Решения Правления являются обязательными для исполнения Директором АНО.

3.12. Директор АНО назначается на должность сроком на 2 года, и может быть досрочно освобожден от должности по решению Учредителя.

3.14. Директор:

- организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность организации;

- осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Устава АНО, а также принятых Правлением и Учредителем решений;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- выдает доверенности на право представительства от имени АНО;

- обеспечивает организацию деятельности Правления и выполнение решений Правления, подотчетен Правлению и Учредителю;

- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах, установленной сметы и настоящим Уставом;

- совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий, подписывает договоры;

- осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;

- издает приказы, обязательные для исполнения работниками АНО,

утверждает организационную структуру, условия оплаты труда, в том числе систему мотивации работников, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка АНО и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения в АНО;

- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;

- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО, хозяйственных организаций в которых АНО является участником;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний Правления;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- утверждает план деятельности АНО;

- представляет годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Правлению для утверждения;

- отчитывается о своей деятельности перед Учредителем и Правлением;

- открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

- готовит информационные материалы о деятельности АНО, а также содействует обеспечению доступа заинтересованных лиц информации о деятельности АНО.

3.15. Взаимоотношения работников и Директора, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором в соответствии с федеральным законодательством.

3.17. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Учредитель. В случае, если Учредитель не согласен с решением Правления, он вправе его отменить.

3.18. Учредитель вправе запрашивать у органов управления АНО их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО ее цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность

бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

4.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и настоящим уставом, путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;
- проведения аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО.

4.5. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в него, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Правления АНО;

- заключения аудитора АНО, государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами АНО, решениями Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю и Правлению АНО доступ к указанным выше документам.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является ее собственностью. Учредитель АНО не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.2. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских юридических и физических лиц;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям,

другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности АНО;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между Учредителем и АНО.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. АНО может быть добровольно реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цель, в интересах которой она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением.

6.3. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Правления и Директор АНО, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении цели и видов его деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности АНО» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о

деятельности и планах АНО, имеющие для нее ценность.

7.3. Заинтересованное лицо обязано сообщить в Правление АНО о наличии конфликта интересов до совершения сделки для одобрения сделки Правлением АНО.

7.4. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

7.5. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены АНО несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя, Правления и Директора АНО на основании решения Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав АНО вступают в силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-04-10 10:13:14
Сертификат:	329953442068782217258296126590709480542
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-06-05 по 2025-08-29